

I.C. "G. PAPINI"-CASTELNUOVO BERARDENGA
Prot. 0007468 del 26/07/2024
I (Uscita)

Agli Atti
alla sezione Amministrazione trasparente

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico; Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

PROGETTO "Impronte digit@li"

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34833 CUP: G74D23004950006

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO

- **COMUNITÀ DI PRATICHE** con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola;
- **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** giuridico e contabile di supporto al R.U.P. per le attività negoziali, la selezione del personale e dei corsisti e la gestione degli adempimenti sulla piattaforma Futura PNRR;
- **SUPPORTO AUSILIARIO** di supporto al R.U.P. per la gestione dei corsi in presenza.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un numero congruo di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico/chi**»), per la realizzazione delle attività amministrative-contabili, di gestione e organizzazione necessarie per la realizzazione dei laboratori di formazione sul campo e dei percorsi formativi del Progetto Impronte digit@li

M4C1I2.1-2023-1222-P-34833

in particolare il presente AVVISO intende selezionare seguenti percorsi

1. **massimo 4 unità di personale per la realizzazione di una COMUNITÀ DI PRATICHE con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola;**
2. **una figura professionale per il SUPPORTO AMMINISTRATIVO giuridico e contabile di supporto al R.U.P. per le attività negoziali, la selezione del personale e dei corsisti e la gestione degli adempimenti sulla piattaforma Futura PNRR;**
3. **massimo due unità di personale per il SUPPORTO AUSILIARIO di supporto al R.U.P. per la gestione dei corsi in presenza.**

I numeri sono da ritenersi indicativi e questa amministrazione si riserva la facoltà di rivedere il quantitativo degli incarichi da assegnare in relazione alle esigenze progettuali ed ai vincoli percentuali previsti ed imposti dall'avviso. Nello specifico, l'/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento di azioni dirette mirate alla realizzazione di laboratori, azioni formative e di tutoraggio rivolte ai docenti dell'IC G. Papini insieme alle attività di documentazione e monitoraggio attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti in relazione agli specifici incarichi

Articolo 2 2.1. REQUISITI di carattere generale

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

Si precisa infine che

- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

2.2. REQUISITI Specifici/di ACCESSO in relazione ai percorsi da attivare

Possono concorrere alle posizioni sotto dettagliate coloro che siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria ovvero possiedano il seguente titolo accademico o di studio strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta secondo quanto riportato nel seguente schema. Si precisa che il titolo di studio/specializzazione o i requisiti professionali di seguito riportati costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura selettiva. La commissione giudicatrice o il dirigente scolastico (in qualità di RUP) verificherà l’effettivo possesso di quanto autocertificato. La mancanza di uno dei requisiti comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.

COMUNITÀ DI PRATICHE con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola; Titolo di accesso alla selezione: *Laurea magistrale, ciclo unico e comprovate esperienze documentabili correlate al contenuto della prestazione richiesta ovvero gestione e coordinamento gruppi di lavoro in progetti PON, PNRR in ambito scolastico*

SUPPORTO AMMINISTRATIVO giuridico e contabile di supporto al R.U.P. per le attività negoziali, la selezione del personale e dei corsisti e la gestione degli adempimenti sulla piattaforma Futura PNRR;

Titolo di accesso **possesso LAUREA (magistrale, ciclo unico) e comprovata partecipazione a progetti (min 2)** coerenti con la selezione. E' richiesta una competenza specifica nell'area delle *tecnologie digitali, nell'uso di piattaforme dedicate alla progettazione, all'organizzazione e alla rendicontazione degli interventi PNRR, PON, nella gestione contabile (incarichi, contratti e acquisti)*

SUPPORTO AUSILIARIO di supporto al R.U.P. per la gestione dei corsi in presenza.

Titolo di accesso **possesso LAUREA (magistrale, ciclo unico) e comprovata partecipazione a progetti (min 2)** coerenti con la selezione. E' richiesta una competenza specifica nell'area delle *tecnologie digitali, nell'uso di piattaforme dedicate alla progettazione, all'organizzazione e alla rendicontazione degli interventi PNRR, PON,*

Articolo 3 – Criteri di selezione Articolo 3 Criteri e modalità di selezione

La valutazione delle domande e dei curricula pervenuti verrà effettuata da una commissione all'uopo composta.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, alle esperienze professionali/lavorative secondo la seguente tabella:

		Condizioni e Punteggi	Punteggio massimo
Titoli di studio, accademici, culturali	Titolo Laurea attinente con la selezione insieme alle esperienze professionali	Ammissibilità	
	Laurea coerente con la selezione	3 punti	max 3 p
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca coerenti con la selezione	2 punti per ciascun titolo	Max 10 p
	Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti con la selezione	a) 2 punti b) 1 punto	Max 4 p
	Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico- didattica b) non pertinenti con la selezione	a) 4 punti b) 2 punti	Max 6 p
	Aggiornamento o formazione in qualità di corsista in area coerente con la formazione/percorso per il quale si concorre ovvero ricadenti in area metodologico- didattica affine	1 punto ogni 10 h 2 punti aggiuntivi se la formazione ricade negli aass 22/23 e 23/24	Max 8 p
Competenze specifiche (Certificazioni linguistiche, informatiche)	CERT livelli lingua straniera Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1, C2	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti C1/C2 = 5 punti (si valuta un solo titolo)	Max 5 p
	EIPASS Livello base (o simili) EIPASS Livello avanzato (o simili) CERT CLIL (si valuta un solo titolo)	1 punto 2 punti 4 punti	Max 4 p
	a) Formazione Animatore Digitale/Formatore certificazioni L2 b) Altra certificazione del settore STEM/Lingue e Cert Linguistiche/CLIL	a) 2 punti per anno b) 1 punto per certificazione	Max 4 p

Titoli professionali	Attività certificate di docenza/expertise in istituti scolastici, università o enti pubblici su aree coerenti con la selezione	1 punti per corso	Max 16 p
	Attività con funzione di docente/esperto in corsi di formazione per altri enti coerenti con la selezione	1 punto ogni 15 h	Max 6 p
	Funzione di coordinamento nella scuola: - Collaboratore del D.S. - Funzione strumentale - Animatore Digitale	2 punti per per a.s.	Max 6 p
	Collaborazione con Università, Enti di formazione, Associazioni su tematiche coerenti con la selezione	1 punto	Max 10 p
	Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con i bandi PON, PNSD, PNRR già conclusi	1 punto	Max 6 p
	Esperienze lavorative non scolastiche o attività di libera professione/ ricerca universitaria coerenti con la selezione	1 punto	Max 4 p
	Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	1 punto	max 2 p
	Pubblicazioni "scientifiche"	0,5 punti per pubblicazione	max 6 p

per la determinazione del punteggio si precisa che:

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito del presente avviso al fine di assicurare coerenza tra il bagaglio di esperienze professionali dell'incaricato e l'azione di progettazione effettuata per poter progettare interventi qualitativamente significativi, finalizzati alla ricaduta positiva sulla comunità educante;
- per pubblicazione scientifica *"deve intendersi non già una qualsiasi riproduzione a stampa dei lavori del candidato, per la quale siano stati curati gli adempimenti di cui alla l. 2 febbraio 1939 n. 374, ma l'opera pubblicata da un editore, il quale, come è noto, è l'operatore il quale cura non soltanto la riproduzione a stampa di un'opera (non importa se direttamente o avvalendosi di uno stampatore), ma la sua diffusione fra il pubblico"* Consiglio di Stato n. 2364/2004
- l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di **una sola domanda** pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico/contratto, dovrà essere svolta entro il **30/06/2025 e comunque non oltre la data ultima del progetto ovvero il 31/08/2025**

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in relazione alle specifiche azioni ed è inteso quale importo lordo stato (per candidati interni) ovvero, nel caso di candidati esterni inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative ovvero

§ di stabilire in relazione agli specifici incarichi, da realizzarsi entro il 31/08/2025 , compensi (con retribuzione oraria lordo Stato) per un importo orario pari a - salvo successive e diverse indicazioni dell'Unità di Missione - :

- € 34,00 per gli incarichi di cui al punto a);
- € 21,16 per gli incarichi di cui al punto b) a carico dei costi indiretti del 40% quindi subordinati alla realizzazione e rendicontabilità dei percorsi formativi;
- € 18,25 per gli incarichi di cui al punto c) a carico dei costi indiretti del 40% quindi subordinati alla realizzazione e rendicontabilità dei percorsi formativi;

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dei monitoraggi, e comunque solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi dedicati.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/08/2024**

- a mezzo pec all'indirizzo siic80900g@pec.istruzione.it oppure siic80900g@istruzione.it
- a mezzo raccomandata a/r (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione)
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello B allegato al presente bando
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando o che pervengano senza i requisiti e la documentazione richiesta.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione potrà essere composta dal Dirigente Scolastico ovvero da soggetti in possesso di specifiche professionalità su nomina del Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- I. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- II. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno
- III. OVVERO in alternativa al punto si si procederà con l'affidamento a enti/soggetti privati che possano fornire servizi di pari qualità attraverso il ricorso ai criteri e vincoli normativi imposti dal nuovo codice dei contratti pubblici 36/2023 , quindi mediante ricorso all'istituto di "affidamento di servizi";

Articolo 9 Pubblicità delle procedura di selezione

Il risultato della selezione sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al progetto rinvenibile al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC11921&node=266890> e sul sito istituzionale della scuola www.icgpapini.it . La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 7 dalla pubblicazione**.

Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti.

Articolo 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Articolo 11.1 Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica istituto Comprensivo Giovanni Papini, Via delle Crete Senesi n 22 con sede, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: siic80900q@pec.istruzione.it.

Articolo 11.2. Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Articolo 11.3. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Articolo 11.4. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Articolo 11.5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Articolo 11.6. Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Articolo 11.7 Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Articolo 11.8. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Articolo 11.09 Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Articolo 11.10 Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Articolo 11.11 Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 Responsabile unico del progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del progetto per la presente procedura è la Sig.ra Maria Antonia Manetta , in qualità di Dirigente Scolastico *dell'Istituto Comprensivo Giovanni Papini*

Articolo 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente di Avviso pubblico:

- 1. Modello di domanda di partecipazione**
- 2. Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Antonia Manetta
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate